



**PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA**

**ESTADO DO PARANÁ**

**EDITAL N.º 019/2014**

O **PREFEITO MUNICIPAL DE UMUARAMA**, no uso de suas atribuições legais e,  
**CONSIDERANDO** o que estabelecem os sub-itens 11.1 e 11.2 do Edital nº 056/2010 – Instruções Especiais, de 10 de Dezembro de 2010,

**R E S O L V E:**

**Convocar** a candidata abaixo relacionada, aprovada e classificada no Concurso Público de Provas, Títulos e Prática para o provimento do cargo efetivo de **Assistente Administrativo** a comparecer na Diretoria de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Umuarama, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis para se manifestar sobre a aceitação ou não do Cargo Público, ocasião em que será encaminhada para se submeter ao Exame Médico pré-admissional previsto no item 12.2 do referido Edital.

Caso a candidata aprovada e relacionada neste Edital, não se pronuncie sobre a aceitação ou não do Cargo Público, no prazo estabelecido para esse fim, a Administração convocará o(a) candidato(a) seguinte, perdendo o(a) candidato(a) que não se pronunciou o direito de investidura no cargo para o qual se habilitou, conforme estabelecido no sub-item 11.2 do Edital nº. 056/2010 – Instruções Especiais.

**ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - 40 HORAS SEMANAIS  
(PROVIMENTO DE 01 VAGA)**

INSCR.	NOME	RG	CLAS.
490211	MARIA HELENA ZANDONA MOLINARI LISBOA	8.758.758-4	119º

**PAÇO MUNICIPAL, aos 14 de maio de 2014.**

**Moacir Silva,  
Prefeito Municipal.**

**Antônio Lepre  
Diretora de Recursos Humanos**

PUBLICADO NO UMUARAMA ILUSTRADO  
DE 17 Janeiro 120 14  
DE Nº 10.072  
UMUARAMA, 19 05 120 14  
DIVISÃO DE ATOS OFICIAIS